



COMUNE DI FABRO

Provincia di Terni

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/01/2015 - 31/12/2019

CIG Z081223F0F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 13.11.2014 dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Fabro intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., all'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata, del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2019:

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Fabro (Provincia di Terni)
Piazza Carlo Alberto, 15 – 05015 Fabro (TR) - tel. 0763 - 831020 - fax 0763 - 831120
e-mail : ragioneria@comune.fabro.tr.it
pec: comune.fabro@postacert.umbria.it
sito internet: <http://www.comune.fabro.tr.it>

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con Delibera Consiliare n. 46 del 13.11.2014 ed allegato al presente bando (modello 1).
Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Dal 01/01/2015 al 31/12/2019 con facoltà di procedere al rinnovo, d'intesa tra le parti e nei limiti fissati dalla legge.

ART. 4 – VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto è indeterminabile;
Ai soli fini di quanto disposto dall'art.29, comma12, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. si attribuisce un valore presunto di €. 2.500,00;

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a **pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

2. Requisiti di idoneità professionale:

di essere soggetto abilitati per legge all'esercizio del Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

3. Sede operativa:

di avere una sede operativa nel Comune di Fabro. Tale sede dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione.

ART. 7 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax, indirizzo di posta elettronica, partita IVA , codice fiscale , domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, **(si invita ad utilizzare l'apposito fac-simile modulo A allegato al presente disciplinare)** attestante:

1) di aver preso visione degli adempimenti contrattuali e delle condizioni riportate nel disciplinare e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto;

2) di possedere i requisiti di cui all'art.6 del presente bando di gara e precisamente :

- di possedere i requisiti in ordine generale;

- di possedere i requisiti di idoneità professionale;

- di possedere una sede operativa nel Comune di Fabro e che tale sede dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione;

3) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di ___o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° ___ di iscrizione , con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:_____

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della concessione del servizio di cui trattasi;

4) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta n° _____ sede competente _____ .

INPS: matricola azienda n° _____ sede competente _____ .

ALTRO ENTE _____ matricola n° _____ sede competente _____ .

(Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione) :

5) di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

6) di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

7) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

8) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara.

9) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n.266;

10) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio oggetto della gara.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il Servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti parametri

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO o in DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione.	15
2	TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere per somme non soggette a regime di Tesoreria Unica: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione.	10
3	CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: corrispettivo annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio	20
4	ESPERIENZA MATURATA nella gestione del servizio di Tesoreria (comuni – unioni di comuni – province – comunità montane) per i quali si sta svolgendo, alla data odierna, il servizio di tesoreria sul territorio provinciale da almeno tre anni.	10
5	COMMISSIONI A CARICO DELL'UTENZA PER BONIFICI SU DIPENDENZE DI ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE	5
6	VALUTA PAGAMENTI: Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra la data di trasmissione dei mandati al Tesoriere e l'accredito nel conto dei beneficiari dei bonifici bancari.	5
7	EVENTUALE CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE – Interventi economici annui per sponsorizzazioni in merito ad attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	10
8	SERVIZI AGGIUNTIVI: Effettuazione, per conto dell'ente, della riscossione e della consegna dei buoni mensa agli utenti del servizio	5

I criteri ed i parametri di attribuzione del punteggio sono riportati sulla scheda di offerta contenuta all'interno del **fac-simile modulo B** allegato al presente disciplinare. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

2. Il Servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77 , comma 2 del R.d. n. 827/24.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 1/01/2015 – 31/12/2019 CIG Z081223F0F**".

2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

plico n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA".

3. Il plico n. 1 denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

a) l'istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (**modulo A** allegato al presente disciplinare), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà, attestante gli elementi di cui al precedente **articolo 7** nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione, compresa la dichiarazione di aver preso visione degli adempimenti contrattuali e delle condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto e di accettarne integralmente e incondizionatamente il contenuto. .

La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso dovrà essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia della procura speciale) allegando **sempre a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive.

b) lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute.

4. Il plico n. 2 denominato "OFFERTA - ECONOMICA" da rendere utilizzando l'apposito fac-simile (modulo B allegato al presente disciplinare) dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla gara, esclusivamente l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti, come da schede contenute nello stesso modulo B, ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura speciale, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

5. La busta contenente i plichi sopra descritti, indirizzata al "**Comune di Fabro – Piazza Carlo Alberto, 15, 05015 FABRO (TR)**" dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **pena l'esclusione dalla gara, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale o mezzo corriere, entro e non oltre le ore 13,00** del giorno **19/12/2014**.

6. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione.

7. Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante ai sensi del comma 10 dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **22.12.2014 alle ore 10,00** presso la Sede Municipale di FABRO, Piazza Carlo Alberto, 15.

2. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- In prima seduta pubblica:

a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
b) apertura del plico n. 1 - documentazione amministrativa - verifica della completezza e correttezza della documentazione prevista - ammissione o meno dei concorrenti;

- in successiva seduta riservata:

c) apertura del plico n. 2 – offerta economica - attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati **all'articolo 8** del presente disciplinare;

- in seduta pubblica immediatamente successiva:

d) comunicazione dei punteggi finali.

3. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

4. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua. Il Comune altresì si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro per la partecipazione alle procedure di gara.

6. La gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora o giorno.

ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 13 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

1. L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara.

2. L'aggiudicazione definitiva del Servizio sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla Commissione di gara.

3. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

4. Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

5. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il Servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006, a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 1 Gennaio 2015.

6. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

7. Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 14 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e la procedura di gara.
2. Il Comune altresì si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:
 - a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003

i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ART. 16 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati (modulo A e B) sono anche reperibili sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.fabro.tr.it. sezione trasparenza - bandi di gara e contratti;
2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Roberta Gasperoni, Responsabile del Servizio Finanziario (fax 0763-831120 o e-mail: ragioneria@comune.fabro.tr.it).

ART. 17 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Roberta Gasperoni, tel. 0763-831020 – e-mail : ragioneria@comune.fabro.tr.it

Art. 19 PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fabro.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Gasperoni Roberta

MODULO "A"

(da inserire nel plico n. 1 documentazione amministrativa)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

*Al Comune di Fabro
Piazza Carlo Alberto, 15*

05015 FABRO (TR)

**OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Fabro per il
periodo 01/01/2015 – 31/12/2019 – CIG Z081223F0F**
Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Per l'istituto bancario _____

con sede legale nel comune di _____ (.....) Stato _____

via/piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

con sede operativa nel comune di _____ (.....) Stato _____

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

partita IVA _____ codice fiscale _____

Il sottoscritto nato a(.....)

il residente nel comune di (.....)

Stato via/piazza n.

cap..... codice fiscale in qualità di.....

..... dello stesso istituto bancario

Domicilio per le comunicazioni: _____

Fax: _____ Tel: _____

p.e.c: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

E contestualmente

DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

a.1) di aver preso visione degli adempimenti contrattuali e delle condizioni riportate nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto, e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto;

a.2) di possedere i requisiti di cui all'art. 6 del disciplinare di gara e precisamente :

- di possedere i requisiti in ordine generale ovvero:

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

- di possedere i requisiti di idoneità professionale ovvero:

di essere soggetto abilitati per legge all'esercizio del Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- di possedere una sede operativa nel Comune di Fabro e che tale sede dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione.

a.3) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione , con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: _____

(L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della concessione del servizio di cui trattasi)

a.4) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta n° sede competente

INPS: matricola azienda n° sede competente e

ALTRO ENTE: _____ matricola n. sede competente

Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione:

a.5) di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

a.6) di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

a.7) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

a.8) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara.

a.9) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n.266;

a.10) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio oggetto della gara;

luogo e data _____ firma _____

La presente dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

MODULO "B"
(da inserire nel plico n. 2 offerta economica)

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

AI COMUNE DI FABRO
P.zza Carlo Alberto, 15
05015 FABRO (TR)

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Fabro per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019 – CIG Z081223F0F OFFERTA ECONOMICA

Per l'istituto bancario _____

con sede legale nel comune di _____ (.....) Stato _____

via/piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

con sede operativa nel comune di _____ (.....) Stato _____

via/piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ partita IVA _____ codice fiscale _____

Il sottoscritto nato a (.....) il

residente nel comune di (.....) Stato

via/piazza n. cap.....

codice fiscale in qualità di

.....

con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

OFFRE

Per l'esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di Fabro i seguenti elementi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	OFFERTA (in cifre e lettere)
<p>TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO o in DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione.</p> <p>(senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni).</p>	15	<p>Verranno assegnati 10 punti alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:</p> $\frac{\text{"spread" più basso} \times 15}{\text{"spread" offerto}}$	<p>+/- Spread (cifre) (lettere)</p>
<p>TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere per somme non soggette a regime di Tesoreria Unica: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione.</p> <p>(senza applicazione di commissioni aggiuntive).</p>	10	<p>All'offerta migliore saranno assegnati 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:</p> $\frac{\text{"spread" offerto} \times 10}{\text{"spread" più alto}}$	<p>+/- Spread (cifre) (lettere)</p>
<p>CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: corrispettivo annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio</p> <p>Indicare il corrispettivo annuo (imponibile annuo che verrà assoggettato all'IVA di legge) per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale.</p>	20	<p>Alla migliore offerta punti 20 Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> $\frac{\text{importo offerto} \times 20}{\text{importo più elevato}}$	<p><input type="checkbox"/> importo annuo (cifre) (lettere)</p>
<p>ESPERIENZA MATURATA nella gestione del servizio di Tesoreria (comuni – unioni di comuni – province – comunità montane) per i quali si sta svolgendo alla data odierna il servizio di tesoreria sul territorio provinciale da almeno 3 anni</p>	10	<p>Per ogni ente servito punti 2 sino ad un max di PUNTI 10</p>	<p>Numero: (cifre) (lettere)</p>

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	OFFERTA (in cifre e lettere)
COMMISSIONI A CARICO DELL'UTENZA PER BONIFICI SU DIPENDENZE DI ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE	5	- fino a € 1,00: punti 5 - da € 1,01 a € 2,00: punti 4 - da € 2,01 a € 3,00: punti 3 - da € 3,01 a € 4,00: punti 2 - da € 4,01 a € 5,00: punti 1 - oltre € 5,00: punti 0	importo a bonifico (cifre) (lettere)
VALUTA PAGAMENTI: Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra la data di trasmissione dei mandati al Tesoriere e l'accredito nel conto dei beneficiari dei bonifici bancari.	5	Stesso giorno della lavorazione: punti 5 Da 1 a 2 giorni lavorativi: punti 3 Oltre 2 giorni lavorativi: punti 1	<input type="checkbox"/> stesso giorno <input type="checkbox"/> giorni valuta (cifre) (lettere)
EVENTUALE CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE – Interventi economici annui per sponsorizzazioni in merito ad attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	10	Al concorrente che offre l'importo di contribuzione maggiore verranno attribuiti 10 punti, alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\frac{\text{importo offerto} \times 10}{\text{importo più elevato}}$	Importo annuo (cifre) (lettere)
SERVIZI AGGIUNTIVI: effettuazione per conto dell'ente, della riscossione e della consegna dei buoni mensa agli utenti del servizio. Importo massimo consentito €. 1.500,00	5	Alla migliore offerta punti 5 Altre offerte in proporzione secondo la seguente formula: 5 X offerta migliore/ offerta	<input type="checkbox"/> importo annuo (cifre) (lettere)

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

LUOGO **DATA**.....

FIRMA